

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«РЖД детский сад №13»

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
РЖД детским садом №13
приказ от _____ № _____
_____ Е.В. Миронова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

_____ № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности в режиме дистанционного взаимодействия с применением в образовательном процессе дистанционных технологий (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов деятельности частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №13» (далее – дошкольное учреждение)

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом дошкольного учреждения, принимаемым к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Уставом и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.4. В Положении используются следующее понятие:

Дистанционное взаимодействие – организация деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.5. Деятельность, реализуемая с применением дистанционных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий для воспитанников

совместно с родителями (законными представителями), методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны дошкольного учреждения. Дистанционная форма при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной.

1.6. Местом применения дистанционных технологий при реализации образовательных программ являются:

- место нахождения частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №13»,

- место нахождения педагога при условии наличия у него технической возможности для реализации взаимодействия, независимо от места нахождения воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Применение дистанционных технологий в дошкольном учреждении

2.1. Права и обязанности воспитанников, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Взаимодействие с использованием дистанционных технологий может осуществляться по основной образовательной программе дошкольного учреждения, по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Дистанционное взаимодействие по организации методических консультаций, развивающих игр, развлечений, досугов, творческой деятельности может осуществляться в соответствии с рабочими планами педагогов по их личному согласию.

2.4. С использованием электронного взаимодействия организуются мероприятия с воспитанниками по направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, иные направления развития и образования детей.

2.5. Использование дистанционного взаимодействия обеспечивается при участии родителей (законных представителей) на добровольной основе с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.6. Учебно-методическое обеспечение дистанционного взаимодействия по организации методических консультаций, развивающих игр, развлечений, досугов, творческой деятельности основано на использовании консультационных материалов (далее – материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой.

2.7. Компонентами консультационных материалов могут быть:

- текстовые- компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл или ссылка на файл, анкеты, глоссарий и т.п.);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (аудиолекции и т.п.);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимозависимо для решения определённых задач, причем эта взаимосвязь обеспечивается соответствующими программными средствами (видеозанятия, образовательные платформы, учебные фильмы, слайд-лекции, видеолекции и т.п.)

2.8. При планировании содержания образовательной деятельности в режиме дистанционного взаимодействия педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Количество занятий с использованием компьютера не должно превышать 3 раз в неделю. Рекомендуемая непрерывная деятельность, связанная с фиксацией взгляда непосредственно на экране монитора не должна превышать: для детей младшей группы – 5 минут, средней группы – 7 минут, старшей группы – 10 минут, подготовительной к школе группы – 15 минут.

3. Порядок работы дошкольного учреждения по организации дистанционного взаимодействия

3.1. Заведующий дошкольного учреждения:

- доводит данное Положение до членов коллектива;
- издаёт приказ об организации деятельности дошкольного учреждения в режиме дистанционного взаимодействия;
- организует при необходимости повышение квалификации работников для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3.2. Старший воспитатель осуществляет контроль за:

- ознакомление всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы дошкольного учреждения в форме дистанционного взаимодействия
- за реализацией дистанционных мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- деятельностью, направленной на повышение качества работы дошкольного учреждения во время дистанционного взаимодействия;
- своевременным размещением на официальном сайте дошкольного учреждения подготовленной педагогами информации: методических консультаций, материалов по организации развивающих игр, развлечений, досугов, творческой деятельности в домашних условиях.

3.3. Старший воспитатель:

- разрабатывает режим дня, рекомендации по организации работы дошкольного учреждения в режиме дистанционного взаимодействия;
- консультируют педагогов по вопросам организации деятельности в режиме дистанционного обучения;
- ведет мониторинг рассылки педагогами занятий, консультаций, мероприятий для осуществления дистанционного взаимодействия через групповые чаты, электронную почту и др.

3.4. Педагоги:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о порядке дистанционного взаимодействия и его сроках через возможные средства информационно-коммуникационных технологий (телефон, размещение в чатах и т.п.) по выбору педагога;

- ведут рассылку родителям (законным представителям) методических консультаций, развивающих игр, развлечений, творческой деятельности.

3.5. Взаимодействие проводится в удобное для родителей (законных представителей) и воспитанников время с целью соблюдения режима дня в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями ребёнка.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников осуществляют взаимодействие с педагогом посредством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров и других средств связи.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Положением:

- получать информацию о применяемых средствах и формах дистанционного взаимодействия по организации методических консультаций, развивающих игр, развлечений, досугов, творческой деятельности заранее.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников на добровольной основе организуют выполнение детьми заданий педагога.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного взаимодействия.

3.10. Результаты образовательной деятельности воспитанников при дистанционном взаимодействии не подлежат текущему и итоговому контролю.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, которые оформляются приказом заведующего.

Согласовано на педагогическом совете

от «__» _____ 20__ г. № _____