

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 13»
(РЖД детский сад № 13)

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета
протокол № ___ от «__» _____ 202__ г.
Председатель ПК _____

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
РЖД детским садом № 13
_____ Е.В. Миронова
Приказ от 31.10.2024г. № 206-Д

**Положение
об общем родительском собрании
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 13»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 13» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44, п. 3, п. 7; ст. 45, п. 2), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Методическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами общего Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и отраслевой политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания,

оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы), оплаты за содержание воспитанников в детском саду;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, программ дополнительного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права общего Родительского собрания

4.1. Общее Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей, знакомиться с планом работы Совета родителей;
- требовать у Совета родителей выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее

одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим Родительским собранием

5.1. В состав общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Для ведения заседаний общее Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание общего Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель общего Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (иных законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение общего Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет групп.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего Родительского собрания.

Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Общее родительское собрание взаимодействует с советом родителей Учреждения.

6. Ответственность общего Родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

