Частное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №68
открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от _____
№_____ заведующим
Детский сад №68 ОАО «РЖД»
_____ Е.В. Миронова

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
_____№_____

ДЕТСКИЙ САД № 68 ОАО "РЖД"

Подписан: ДЕТСКИЙ САД № 68 ОАО "РЖД"
DN: STREET="ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 5, А", S=Брянская область, L=ГОРОД БРЯНСК, C=RU, G=Елена Викторовна, SN=Миронова, CN="ДЕТСКИЙ САД № 68 ОАО ""РЖД""", T=Заведующий, O="ДЕТСКИЙ САД № 68 ОАО ""РЖД""", E=ds68oao.rgd@yandex.ru, ИНН=323502160090, OID.1.2.643.100.4=3254001476, СНИЛС=02839736487, ОГРН=1043260503604
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.22 16:46:17+03'00'

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени Детского сада №68 ОАО «РЖД» могут передавать другим лицам или принимать от имени Детского сада №68 ОАО «РЖД» (далее – дошкольное учреждение) в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности дошкольного учреждения, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для дошкольного учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики дошкольного учреждения, кодекса деловой этики и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы дошкольного учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать

впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, на принимаемые дошкольным учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени дошкольного учреждения в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая дошкольному учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

УТВЕРЖДЕНЫ
с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета
Протокол от «___»_____20___г. №_____