

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**
№ _____

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок (далее – Положение) для обеспечения нужд частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №13 (далее - дошкольное учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее Положение применяется к работникам, ответственным за осуществление закупок для нужд дошкольного учреждения.

2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников дошкольного учреждения, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, администрация дошкольного учреждения реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников, ответственных за осуществление закупок для нужд дошкольного учреждения, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых администрацией дошкольного учреждения в целях профилактики коррупции.

Глава 2. Основные используемые понятия и определения

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд дошкольного учреждения - совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке, и направленных на обеспечение нужд дошкольного учреждения. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - оффшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) личная заинтересованность ² возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работников, ответственных за осуществление закупок для дошкольного учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудники, ответственные за осуществление закупок дошкольного учреждения, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) ответственных за осуществление закупок в дошкольном учреждении, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава 3. Цели и задачи Положения

3. Основными целями настоящего Положения являются:

1) минимизация риска вовлечения ответственных за осуществление закупок в дошкольном учреждении в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у ответственных за осуществление закупок независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики администрации дошкольного учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых администрацией дошкольного учреждения при осуществлении закупок.

Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения:

1) закрепление основных принципов деятельности администрации дошкольного учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

3) определение ответственных за реализацию настоящего Положения;

4) определение действий ответственных за осуществление закупок в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

6) закрепление мер ответственности ответственных за осуществление закупок за несоблюдение требований настоящего Положения.

Глава 4. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

4. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка коррупционных рисков при выявлении личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- 4) соблюдение баланса интересов дошкольного учреждения и ответственных за осуществление закупок;
- 5) защита ответственных за осуществление закупок от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

Глава 5. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1 Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

5.2. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд дошкольного учреждения.

5.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у ответственных за осуществление закупок.

5.4. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности дошкольного учреждения:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- 2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля ответственных за осуществление закупок не должен превышать 10 рабочих дней.

5.5. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже одного раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование ответственных за осуществление закупок о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в предыдущем подпункте настоящего пункта;

6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

5.6. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

5.7. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, заинтересованного и (или) участвующего в осуществлении закупки;

2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, заинтересованного и (или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;

4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного и (или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

5.8. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно организует оценку знаний ответственных за осуществление закупок по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.

5.9. Должностное лицо в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

Глава 6. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

6.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности дошкольного учреждения, а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.2. Анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ всех ответственных за осуществление закупок товаров, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ ответственных за осуществление закупок, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, а также участников закупки;

4) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в дошкольное учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

Аналізу, в том числе, подлежит информация, поступившая в дошкольное учреждение в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) в дошкольном учреждении организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации, направление информации посредством электронной почты;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения ответственных за осуществление закупок коррупционных правонарушений, и (или), может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте дошкольного учреждения, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении и (или) она содержит сведения о наличии у ответственных за осуществление закупок личной заинтересованности в закупке.

6.3. По результатам определения круга лиц ответственных за осуществление закупок и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у ответственных за осуществление закупок сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.4. В целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию об ответственных за осуществление закупок, его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) личная карточка ответственных за осуществление закупок сотрудников,

3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников,

7) информация о близких родственниках и свойственниках лиц, ответственных за осуществление закупок сотрудников дошкольного учреждения.

6.5. Должностное лицо проводит беседы с ответственными за осуществление закупок, с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении ответственных за осуществление закупок требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

6.6. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает:

1) от главного бухгалтера дошкольного учреждения;

2) из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

6.8. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует заведующего.

6.9. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта.

Глава 7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. В течение года, в случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок сотрудников, материалы по результатам проверки о возможной личной заинтересованности, а также предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов направляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов дошкольного учреждения.

7.2. По результатам рассмотрения материалов по результатам проверки о возможной личной заинтересованности Комиссией по урегулированию конфликта интересов принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. В случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок материалы по результатам проверки направляются заведующему дошкольного учреждения для принятия мер реагирования.

Глава 8. Меры ответственности

8.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения дошкольного учреждения, указанных в настоящем Положении.

8.2. В соответствии с частью 6 статьи 11 273-ФЗ непринятие таких требований ответственными за осуществление закупок, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение ответственных за осуществление закупок сотрудников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Мнение выборного профсоюзного органа

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ учтено