

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«РЖД детский сад №13»

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
РЖД детским садом №13
приказ от _____ № _____
_____ Е.В. Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

№ _____

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.1. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №13» (далее – дошкольное учреждение), минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Сведения о проводимых в дошкольном учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящего Положения, закреплены в плане мероприятий по противодействию коррупции.

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу дошкольного учреждения иных, наиболее эффективных антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства дошкольное учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Задачами Положения о противодействии коррупции являются:

- информирование работников дошкольного учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в дошкольном учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в дошкольном учреждении;
- определение должностных лиц дошкольного учреждения, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдением требований настоящего Положения.

1.5. Нормами Положения должны руководствоваться все работники дошкольного учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.6. Утвержденное Положение доводится до сведения работников дошкольного учреждения.

1.7. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки понимания работниками общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

2. Цели и задачи противодействия коррупции

2.1. Основными целями противодействия коррупции дошкольного учреждения являются:

- предупреждение коррупции в дошкольном учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей Положения осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции дошкольного учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизации риска вовлечения работников дошкольного учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер противодействия коррупции;
- установление обязанности работников дошкольного учреждения знать и соблюдать требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

3.1. Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководителя в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольном учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников (в дошкольном учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в дошкольном учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения дошкольного учреждения в коррупционную деятельность).

- 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- 3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции и ответственность работников

4.1. Работники дошкольного учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени дошкольного учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени дошкольного учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственно руководителя или лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственно руководителя или лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. Работники дошкольного учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

5.1. Дошкольное учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности дошкольного учреждения.

5.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя дошкольного учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь дошкольного учреждения, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике дошкольного учреждения, определении единых для всех работников дошкольного учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к

организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятиях в дошкольном учреждении действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1 Целью оценки коррупционных рисков дошкольного учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности дошкольного учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности дошкольного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды дошкольным учреждением.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах. Дошкольное учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых дошкольному учреждению стало известно.

7.2. Дошкольное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.3. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности дошкольного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

7.4. Руководство дошкольным учреждением и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче документов и информации, содержащие данные о коррупционных правонарушениях.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в дошкольном учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для дошкольного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов дошкольного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) дошкольным учреждением.

8.2. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9. Внутренний контроль и аудит

9.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного учреждения.

9.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности дошкольного учреждения и обеспечение соответствия деятельности дошкольного учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов дошкольного учреждения.

9.3. Требования Положения, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита дошкольного учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности дошкольного учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности дошкольного учреждения и направлен на предупреждение и

выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.п.

9.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для дошкольного учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающихся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

10. Заключительные положения

10.1 Дошкольное учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации настоящего Положения и соблюдения работниками антикоррупционного законодательства.

10.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случаях внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации либо в иных случаях, связанных с действием настоящего Положения.

Мнение выборного профсоюзного органа

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____ учтено